

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели практики

Цель преддипломной практики является-получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности; как особой части образовательного процесса является апробирование бакалаврами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений; сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Данная преддипломная практика относится к Блоку 2 (Практика), реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен иметь базовую подготовку по экологии, геоэкологии, основам природопользования, экологическому мониторингу, оценке воздействия на окружающую среду, методам исследований и обработки информации в природопользовании, экономике природопользования, основы проектной деятельности, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, нормирование и снижение загрязнения окружающей среды, правовые основы природопользования, экологический мониторинг, региональное и отраслевое природопользование, промышленная экология.

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по Преддипломной практике.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 определяет недостающую информацию необходимую для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с альтернативной	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы поиска, сбора и обработки информации на производстве во время прохождения практики; • методы для разрешения проблемных ситуаций на производстве. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выделять необходимую информацию по теме исследования и использовать ее для решения экологических проблем; • анализировать получаемую информацию, адаптируя ее в гипотезах сбалансированного

		<p>информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные экологические риски и предлагает пути их управления</p>	<p>природопользования и устойчивого развития по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> критически оценивает надежность источников информации; содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов на производстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками обработки и интерпретирования результатов измерения уровня загрязнения окружающей среды; методологией системного анализа и синтеза окружающей среды для решения практических задач, повышения качества полученных результатов.
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом</p> <p>УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы и управляет ими</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру природных ресурсов для выполнения отчетности; способы и подходы для управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цель в кругу поставленных задач по теме исследования; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы на производстве; отбирать оптимальные способы для решения поставленной задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовой документацией в области проектирования и использования в работе; методами расчета предельно допустимых показателей качества основных компонентов природной

		<p>УК-2.4 осуществляет мониторинг поэтапной реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки и управления проектом, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	среды.
УК -3	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 организует, корректирует и управляет работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный и творческий климат в команде</p> <p>УК-3.4 предлагает план, организует обучение членов команды, а также обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы и методы для руководства и работы в команде; • технологии межличностной и деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать и устанавливать контакты в группе, коллективе; • организует, корректирует и управляет работой команды; • основные нормы социального взаимодействия; • разрешать конфликты и противоречия при деловом общении • управлять конфликтами и стрессами в команде; - рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками командной работы для успешного взаимодействия в коллективе; • основными методами формирования команды и работы в коллективе.

		оппонентов	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК -4.1 выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК -4.2 ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики, управляет официальными и неофициальными каналами общения</p> <p>УК -4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК -4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК -4.6 устно представляет результаты своей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы и методы коммуникативных технологий; • стиль общения на государственном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные коммуникативные технологии; • выбирать стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия в профессиональной деятельности; • ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деятельности профессиональной; • может поддержать разговор в ходе их обсуждения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поддержки разговора в ходе обсуждения; • навыками деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики; • навыками стиля общения.

		<p>деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
УК -5	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК -5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК -5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК -5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этикет уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп; • разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; • нормы и правила общения в различных ситуациях межкультурного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами; • осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами; • выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп; • навыками межкультурной коммуникации в соответствии нормами правилами в различных ситуациях.
УК -6	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК -6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; • аспекты реализации приоритета собственной деятельности.

	на основе самооценки	<p>УК -6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК -6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей управленческой деятельности, демонстрируя самоорганизацию, саморазвитие и здоровый образ жизни</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг; • логически и аргументировано анализировать результаты своей управленческой деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач; • способами реализации совершенствования приоритета собственной деятельности на основе самооценки.
ПК-1	ПК-1. Способен организовать успешное функционирование экологического мониторинга - наблюдения, контроля и управления устойчивым развитием, на локальном, региональном и международном уровнях	<p>ПК-1.1 знает методы оценки экологической эффективности.</p> <p>ПК-1.2 умеет оценивать экологическую рентабельность и выявлять влияние качества среды на здоровье населения.</p> <p>ПК-1.3 умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с общепринятыми требованиями.</p> <p>ПК-1.4 владеет методами анализа и синтеза научных данных.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки экологической эффективности; • аспекты и закономерности научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать экологическую рентабельность; • выявлять влияние качества среды на здоровье населения; • оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с общепринятыми требованиями в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа и синтеза научных данных в для решения поставленных задач; • навыками наблюдения, контроля и управления в профессиональной деятельности.

ПК -2	ПК-2. Способность анализировать научную информацию и внедрять инновационные достижения в социально-экологические аспекты природопользования	<p>ПК - 2.1 знает нормативные акты в области охраны окружающей среды.</p> <p>ПК - 2.2 умеет определять подходы для защиты окружающей среды и реагировать на изменяющиеся экологические условия.</p> <p>ПК - 2.3 определяет потенциальные неблагоприятные воздействия (риски) и потенциальные благоприятные влияния (возможности) на окружающую среду.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы оценки состояния окружающей природной среды; • знает нормативные акты в области охраны окружающей среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор и обработку необходимых материалов по экологии и природопользованию; • определять подходы для защиты окружающей среды и реагировать на изменяющиеся экологические условия; • определять потенциальные неблагоприятные воздействия на окружающую среду. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки состояния окружающей среды; • методами определения критических неблагоприятных рисков для окружающей среды.
ПК -3	ПК – 3 Способен выявлять возможности улучшения экологических результатов в хозяйственной деятельности	<p>ПК - 3.1 - выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в рамках действующего в организации плана.</p> <p>ПК - 3.2 ведет документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственному экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности последовательности мероприятий по охране окружающей среды; • приемы повышения экологической эффективности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести документацию и оформлять отчетность; • применять способы и методы оценки воздействия на окружающую среду; • проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления факторов вредного воздействия на окружающую среду; • навыками

		<p>ПК - 3.3 применяет способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения.</p> <p>ПК - 3.4 проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации</p>	<p>производственному экологическому контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа проектов повышения экологической эффективности организации.
ПК-4	<p>ПК – 4 Способен определять пути и методические подходы в комплексном транс дисциплинарном решении производственно-экологических, нормативно-правовых задач устойчивого развития</p>	<p>ПК - 4.1 знает подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий.</p> <p>ПК - 4.2 умеет выбирать методические приемы трансдисциплинарного решения производственно-экологических задач.</p> <p>ПК - 4.3 владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значимые подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий; • пути и методические подходы в комплексном транс дисциплинарном решении производственно-экологических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести документацию и оформлять отчетность; • выбирать методические приемы транс дисциплинарного решения производственно-экологических задач в производственной деятельности; • проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками нормативно-правовой базы; • навыками выявления факторов вредного воздействия на окружающую среду; • навыками производственному экологическому контролю; • навыками анализа проектов

			повышения экологической эффективности организации.
--	--	--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины 324 часов (9 зачетные единицы).

5. Разработчик: Чомаева Мадина Назировна, к.п.н., доцент, доцент кафедры экологии и природопользования.